

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 4638

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно Приложению к настоящему постановлению.

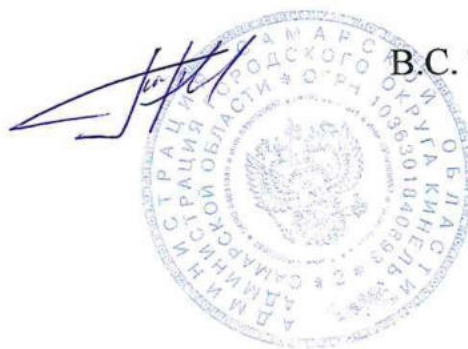
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 5 сентября 2023 года № 2476 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель Самарской
области

«22» декабря 2025 г. № 4638

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса
объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией городского округа Кинель Самарской области по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации, обращающиеся по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявитель).

3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом Администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области в лице Управления

архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок или здание.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа Кинель Самарской области о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости, в котором указаны дата и номер постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости в зависимости от категории заявителя и результата предоставления муниципальной услуги.

2) решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса после исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа Кинель Самарской области о внесении изменений в

решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, в котором указаны дата и номер постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости в зависимости от категории заявителя и результата предоставления муниципальной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ или портала адресной системы;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется со дня регистрации Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с

учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса и составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через МФЦ указанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие основные информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

единый портал государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг»;

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»),

портал Государственный адресный реестр Федеральной информационной адресной системы (ГАР ФИАС).

20. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

В случае если несовершеннолетний не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении себя лично, то в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетний указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в срок, установленный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется одним из способов, предусмотренных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в соответствии с заявлением несовершеннолетнего о предоставлении муниципальной услуги.

22. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

Межведомственное информационное взаимодействие

24. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является

образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 (далее - подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов).

5) уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов).

25. Межведомственный запрос, необходимый для получения документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

26. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа(ов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

27. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

ж) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

32. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, не предусмотренное в пунктах 2, 3 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса

возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения, изменения объекту адресации адреса и аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
межведомственное информационное взаимодействие,
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,
предоставление результата муниципальной услуги.

34. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

35. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

36. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

37. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,

в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ

при личном посещении Уполномоченного органа.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Заявители - собственники объекта адресации, обращающиеся по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Профилирование - анкетирование, проводимое структурным подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

муниципальная услуга - «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

Заявление - заявление о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса.

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

ГАР ФИАС - портал Государственный адресный реестр Федеральной информационной адресной системы.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| Перечень результатов предоставления муниципальной услуги | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|--|--|
| решение о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости/ решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса после исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги документах | Юридические и физические лица - собственники объекта адресации или лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования | А |
| | представители физических лиц | Б |
| | представители юридических лиц | В |
| | представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников | Г |
| | представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества | Д |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>кадастровый инженер (от имени физических и юридических лиц), выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p> | Е |
|--|---|---|

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей | Способы подачи документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования |
|---|---|---|--|
| А, Б, В, Г, Д, Е | заявление о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса / заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги документах | 1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ | Заявление направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с описью вложения и уведомлением о вручении. При личном обращении в Уполномоченный орган заявление предоставляется по формам 1 или 3, установленным в Приложении 5 Административного регламента в зависимости от требуемого результата предоставления муниципальной услуги. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. Заявление в форме электронного |

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| | | | <p>документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> |
| А, Б, В, Г, Д, Е | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | | <p>при личном обращении в Уполномоченный орган</p> |
| Б, В | доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. | | <p>При предоставлении заявления в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи</p> |
| Е | копия документа, предусмотренных статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | | <p>при личном обращении в Уполномоченный орган</p> |
| А, В, Д | документ подтверждающий, что лицо имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица. | | <p>Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает</p> |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | | <p>реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)</p> | <p>заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.</p> <p>Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему данные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.</p> <p>Документы представляемые в</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| | | уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| А, Б, В, Г, Д, Е | выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) | заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему выписку, если выписку нельзя получить у органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций |
| А, Б, В, Г, Д, Е | разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в | заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | <p>соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения (получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию</p> | <p>межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.</p> <p>Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему разрешение, если разрешение не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.</p> <p>Документы представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)</p> | <p>заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного</p> |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | <p>взаимодействия по запросу уполномоченного органа.</p> <p>Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему схему, если схема не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.</p> <p>Документы представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)</p> | <p>заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного</p> |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | | <p>органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему выписку, если выписку нельзя получить в органе государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>решение Администрации округа Кинель Самарской области о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)</p> | <p>заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему решение, если решение не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной</p> |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | <p>территории организаций. Документы, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)</p> | <p>заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему акт, если акт не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций. Документы представляемые в</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| | | уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| А, Б, В, Г, Д, Е | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 № 1221 | заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему выписку, если выписку нельзя получить в органе государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственным государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций |
| А, Б, В, Г, Д, Е | уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом | заявитель вправе не представлять, документы предоставляются в порядке межведомственного |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | <p>адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов)</p> | | <p>информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему уведомление, если уведомление нельзя получить в органе государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций</p> |
| <p>А, Б, В, Г, Д, Е</p> | <p>документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные</p> | <p>1) предоставляется заявителем в уполномоченный орган; 2) ЕПГУ, РПГУ; 3) МФЦ</p> | |

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| № | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: | Категории (признаки) заявителя |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги | А, Б, В, Г, Д, Е |
| 2 | неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ | |
| 3 | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| 4 | представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой | |
| 5 | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | |
| 6 | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | |
| 7 | документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований | |
| 8 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | |

| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|---|--------------------------------|
| отсутствуют | А, Б, В, Г, Д, Е |

| № | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | с заявлением обратилось лицо, не предусмотренное в пункте 2, 3 настоящего административного регламента | А, Б, В, Г, Д, Е |

| | | |
|---|---|---------------------|
| 2 | ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе | А, Б, В, Г, Д, Е |
| 3 | документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации | А, Б, В, Г, Д, Е |
| 4 | отсутствуют случаи и условия для присвоения, изменения объекту адресации адреса и аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | А, Б, В, Г, Д, Е |

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса установлена в Приложение № 1 к приказу Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Форма 2

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса установлена в Приложение № 2 к приказу Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Форма 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании**

" __ " _____ 20__ г.

**Управление архитектуры и градостроительства
администрации городского округа Кинель Самарской области**
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решение о присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса.

1. Сведения о заявителе¹

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о выданном решении, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

| № | Орган, выдавший решение о присвоении (аннулировании) адреса объекту недвижимости | Сведения о застройщике или заказчике (ФИО) | Дата документа |
|------|--|--|----------------|
| 2.1. | | | |

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

| № | Данные (сведения), указанные в решении | Данные (сведения), которые необходимо указать в решении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения |
|------|--|---|--|
| 3.1. | | | |

¹ Заявителями являются физические лица, получившие решение о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| <i>Указывается один из перечисленных способов</i> | |

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в решение о присвоении объекту
адресации адреса или его аннулировании

Управление архитектуры и градостроительства
администрации городского округа Кинель Самарской области

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в решении о присвоении (аннулировании) адреса _____
(ФИО застройщика)

от _____,
(дата регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в решение.

Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в решении.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в
решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата